

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Czesława Niemena w Lubinie
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

INFORMACJE O DZIECKU				
Nazwisko i imię ucznia				
Klasa				
Data i miejsce urodzenia				
PESEL				
Adres zamieszkania				
INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH				
RODZIC/OPIEKUN PRAWNY	MATKA/PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN		
Nazwisko i imię				
Adres zamieszkania				
Telefon kontaktowy				
Miejsce pracy				
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW PRZYJĘCIA DO ŚWIETLICY				
(zaznaczyć właściwe kryterium)				
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> oboje rodziców pracuje – aktualne zaświadczenia z zakładów pracy z określeniem rodzaju umowy (na czas określony/nieokreślony) lub końca okresu zatrudnienia w przypadku umowy na czas określony - wystawione w sierpniu dołącząc do 6 września br. <input type="radio"/> inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, wymienić jakie: 				
PLANOWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY				
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
INFORMACJE O SAMODZIELNYM POWROCIE UCZNIĄ ZE ŚWIETLICY				
(*proszę wypełnić godziny, jeśli dziecko <u>może</u> samodzielnie wracać do domu)				
<input type="radio"/> dziecko może samodzielnie wracać do domu * <input type="radio"/> dziecko nie może samodzielnie wracać do domu				
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kk.) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. 2. Przyjmuję do wiadomości, że osobom niepełnoletnim, nieupoważnionym oraz w stanie nietrzeźwym, dzieci nie będą oddawane pod opiekę. 3. Mam świadomość, że dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach i w związku z tym za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie. 4. Zobowiązuję się do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy. 5. Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania w sekretariacie szkoły oraz u wychowawcy świetlicy wszelkich zmian w niniejszym zgłoszeniu (w tym o zatrudnieniu). 				

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważniam do odbioru mojego dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Czesława Niemena w Lubinie w roku szkolnym 2024/2025 następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy
1.				
2.				
3.				
4.				

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu umożliwienia odbierania dziecka ze świetlicy w roku szkolnym wymienionym powyżej.

Informuję, że zostałam/em poinformowana/y, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści tych danych, ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia jak również wycofania powyższej zgody.

Oświadczam, że wypełniłam/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wyżej wymienionych osób poprzez zapoznanie ich z *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych* stanowiącą załącznik do niniejszego upoważnienia.

.....
(data, czytelny podpis osoby upoważnionej do odbierania dziecka)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 im Czesława Niemena w Lubinie
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iodo@amt24.biz
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) w celu umożliwienia odbierania dziecka ze świetlicy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ważności upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny.
8. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....
(data, czytelny podpis osoby upoważnionej do odbierania dziecka)

REGULAMIN ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 IM. CZESŁAWA NIEMENA W LUBINIE

1. Działając w celu zwiększenia dystansu społecznego i ograniczeniu bliskich kontaktów pracowników szkoły z rodzicami oraz opiekunami prawnymi dzieci, z dniem 1 marca 2021 r. został wprowadzony bezkontaktowy system odbioru dziecka ze świetlicy, wykorzystujący w tym celu karty zbliżeniowe oraz dedykowany bezobsługowy terminal. System pozwala na bezkontaktowe i szybkie powiadomienie opiekuna świetlicy o chęci odebrania dziecka, rejestrując jednocześnie czas takiego zgłoszenia. Pozwala również na weryfikację wizerunku osoby odbierającej, dzięki wbudowanej kamerze video, ograniczając w ten sposób kontakt z pracownikiem szkoły do niezbędnego minimum.
2. Odbiór dziecka ze świetlicy możliwy jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem karty zbliżeniowej, odczytywanej na dedykowanym w tym celu terminalu zlokalizowanym przy wejściu do szkoły.
3. Odczytu karty należy dokonać stojąc przodem przed urządzeniem w odległości ok. 1 m, w celu umożliwienia weryfikacji wizerunku osoby odczytującej kartę.
4. Po odczytaniu karty na czytniku, na ekranie terminala powinien wyświetlić się numer karty, oczekującej na potwierdzenie. Do czasu otrzymania informacji zwrotnej, osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do przebywania w okolicy terminala.
5. Rodzic/opiekun przyjmuje do wiadomości, że posiadanie karty umożliwia odebranie dziecka ze świetlicy. W związku z tym zobowiązuje się do:
 - a) przechowywania jej w bezpiecznym miejscu niedostępnym dla osób niepowołanych;
 - b) nie przekazywania jej osobie, nie posiadającej upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy;
 - c) w przypadku jej zagubienia, niezwłocznego zgłoszenia w sekretariacie szkoły takiego zdarzenia, w celu umożliwienia zablokowania karty.
6. W sytuacji, gdy dziecko zostanie odebrane przez osobę posiadającą aktywną kartę, ale nie zgłoszoną jako osobę upoważnioną, odpowiedzialność spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
7. Pomimo, że odczyt karty przypisanej do dziecka wystarczy do odebrania dziecka ze świetlicy, opiekun świetlicy może poprosić osobę odbierającą o dodatkowe udokumentowanie swojej tożsamości, w celu weryfikacji z listą osób upoważnionych do odbioru dziecka i w przypadku braku takiego zgłoszenia, odmówić odebrania dziecka.
8. W przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun zapomni identyfikatora jest zobowiązany do potwierdzenia tożsamości w sekretariacie szkoły.

Zapoznałam/em się z regulaminem odbioru dziecka ze świetlicy.

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Zapotrzebowanie na karty zbliżeniowe*:

(ilość sztuk)

*Od każdego dziecka pobierana będzie kaucja 7 zł za kartę elektroniczną. Karty będą użyczone rodzicom na cały okres uczęszczania dziecka do świetlicy; wraz ze zwrotem karty - kaucja zostanie oddana. Można domówić dowolną ilość kart.