

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

Szkoły Podstawowej nr 12

im. Czesława Niemena w Lubinie

rok szkolny 2023/24

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2019 r. poz.1148, z późn. zm.)

2. Ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

SPIS TREŚCI

1. Ogólne postanowienia	str.3
2. Cele Szkolnego Klubu Wolontariatu.....	str.3
3. Sposoby Działania Szkolnego Klubu Wolontariatu.....	str. 3
4. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu.....	str. 3
5. Prawa i obowiązki członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.....	str. 4
6. Nagradzanie wolontariuszy.....	str.4
7. Koordynator Szkolnego Klubu Wolontariatu.....	str. 5
Dokumentacja.....	str. 5

Ad. 1 OGÓLNE POSTANOWIENIA

- 1) Szkolny Klub Wolontariatu to aktywne uczestnictwo dzieci i młodzieży w życiu społecznym.
- 2) Jest to świadome, dobrowolne i bezpłatne działanie na rzecz innych.
- 3) Wszelkie działania Szkolnego Klubu Wolontariatu są podejmowane za zgodą Dyrektora szkoły.

Ad. 2 CELE SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

- 1) Szkolny Klub Wolontariatu to inicjatywa młodzieży (oraz jej wspieranie) skierowana do uczniów naszej szkoły, którzy chcą pomagać potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym, wspierać różnego rodzaju inicjatywy charytatywne.
- 2) Rozwijanie umiejętności pracy w grupie, życzliwości, bezinteresowności, kreatywności i samodzielności.
- 3) Kształcenie postawy odpowiedzialności w działaniu na rzecz drugiego człowieka.
- 4) Wzmacnianie empatii.

Ad. 3 SPOSOBY DZIAŁANIA

- 1) Zbiórka darów rzeczowych.
- 2) Organizowanie akcji charytatywnych na terenie szkoły.
- 3) Udział w akcjach charytatywnych (pozaszkolnych).
- 4) Promocja Szkolnego Klubu Wolontariatu w lokalnym środowisku.
- 5) Współpraca z różnymi instytucjami.

Ad. 4 CZŁONKOWIE

- 1) Przynależność do Szkolnego Klubu Wolontariatu jest dobrowolna i można z niego wystąpić w dogodnym dla ucznia czasie.
- 2) Wolontariuszem może zostać każdy uczeń od klasy trzeciej do ósmej, który wyraża do tego chęć.
- 3) Uczeń niepełnoletni chcąc działać w Szkolnym Klubie Wolontariatu jest zobowiązany okazać zgodę od rodzica\ opiekuna prawnego.
- 4) Do Szkolnego Klubu Wolontariatu należą Wolontariusze - uczniowie oraz opiekun,

koordynator wskazany przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli.

Ad. 5 PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

PRAWA

- 1) Wolontariuszem może zostać uczeń szkoły SP 12 począwszy od klasy trzeciej do ósmej.
- 2) Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje, inicjatywy.
- 3) Wolontariusze mogą liczyć na wzajemne wsparcie.
- 4) Każdy Wolontariusz ma prawo wystąpić ze Szkolnego Klubu Wolontariatu.
- 5) Ma prawo do informacji o zasadach BHP oraz zapewnienia ich przestrzegania podczas podjętych działań.

OBOWIĄZKI

- 1) Wolontariusz ma obowiązek brać udział w przynajmniej dwóch akcjach w roku szkolnym.
- 2) Wolontariusz powinien uczestniczyć w przynajmniej 75% spotkań Szkolnego Klubu Wolontariatu.
- 3) Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie.
- 4) Wolontariusz musi wywiązywać się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy.
- 5) Wolontariusze są równi wobec siebie, szanują siebie nawzajem, pomagają sobie i innym.

Ad. 6 NAGRADZANIE

- 1) Nagradzanie Wolontariuszy to motywacja podkreślająca uznanie za działalność w Klubie.
- 2) Formy nagradzania Wolontariuszy za zaangażowanie i aktywną pracę:
 - pochwała słowna przez Koordynatora Wolontariatu,
 - wpisanie do dziennika pozytywnej uwagi zgodnie z obowiązującymi, szkolnymi zasadami oceniania,
 - umieszczenie imion i nazwisk Wolontariuszy w sprawozdaniach z działalności w dzienniku Librus w zakładce - komunikaty (do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli) oraz na stronach internetowych szkoły,
 - wręczenie Wolontariuszom dyplomów uznania i nagród rzeczowych podczas uroczystości

szkolnych (nagrody rzeczowe przyznaje się w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie szkoły lub z funduszy Rady Rodziców SP 12 na wniosek koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu, bierze się pod uwagę również pozyskiwanie sponsorów na zakup nagród),

— aktywny i zaangażowany Wolontariusz kończący szkołę, otrzymuje zaświadczenie oraz adnotację na świadectwie o udziale w Szkolnym Klubie Wolontariatu.

O propozycji wydaniu zaświadczenia oraz umieszczeniu takiej adnotacji na świadectwie decyduje przede wszystkim Koordynator Szkolnego Klubu Wolontariatu.

Ad. 7 KOORDYNATOR SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

1) Koordynatorem zostaje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły, za jego zgodą.

2) Koordynator ma za zadanie:

- promowania idei wolontariatu w społeczności szkolnej,
- przyjmowanie i odwoływanie członków Szkolnego Klubu Wolontariatu,
- opracowanie planu pracy (rodzaj działalności, harmonogram zebrań i pracy wolontariatu,
- opracowywanie sprawozdań z realizacji podjętych działań,
- monitorowanie pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu,
- zapewnienie bezpiecznych warunków podczas wykonywanej pracy przez Wolontariuszy,
- organizowanie zebrań zgodnie z harmonogramem (w tym jedno walne zebranie - podsumowujące dany rok).

Koordynator współpracuje z Wolontariuszami, pomaga im i ich wspiera.

DOKUMENTACJA

1) Szkolny Klub Wolontariatu prowadzi dokumentację działań w postaci:

- listy aktywności i obecności Wolontariuszy podczas akcji charytatywnych,

- listy zebranych darów po przeprowadzonej akcji charytatywnej,
- sprawozdań (za działalność na koniec roku szkolnego),
- pisemnych zgód od rodzica\ prawnego opiekuna na udział ucznia w działaniach Wolontariatu.

Opracowanie: Koordynator Szkolnego Klubu Wolontariatu: Danuta Łajewska

przy współpracy: Katarzyny Woźnicy, Moniki Zarzyckiej, Tamary Benkiewicz
oraz Magdaleny Trościanko.

Lubin, 29.08. 2023 r.